

SYARAT-SYARAT PENGAJUAN DATA DOSEN

PENGAJUAN NOMOR INDUK NASIONAL DI LINGKUNGAN UMB BAGI YANG BARU MENGUSULKAN – NON PNS

1. Berusia Maksimal 50 Tahun Kecuali memiliki dapat dikecualikan bagi orang yang mempunyai keahlian khusus atau kompetensi yang luar biasa.
2. Tersedianya formasi kebutuhan dosen sesuai dengan Memo Koordinasi Program/*President Letter* sesuai dengan rasio yang ditetapkan dikti.
3. Berpendidikan Minimal S2 dengan memperhatikan Fakultas/Program Studi pengusul sesuai bidang keilmuan;
4. Telah dilakukan tes wawancara, secara keilmuan oleh Fakultas/Program Studi sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Memiliki SK sebagai Dosen Tetap yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dengan Universitas;
6. Memiliki KTP terbaru yang masih berlaku, dianjurkan berwarna/asli (bukan photocopy)
7. Melampirkan 2 (dua) rangkap Ijazah Lengkap transkrip nilai (mulai S-1/D-4) yang dilegalisasi dari pejabat yang berwenang, Bagi Lulusan PT Luar Negeri disertakan SK Penyetaraan dari DIKTI / PTN yang ditunjuk DIKTI;
8. Mengisi dan Melampirkan Surat Pernyataan sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001;
9. Melampirkan Riwayat SK Jabatan Fungsional (Jabatan Akademik) (mulai Asisten Ahli sampai Profesor);
10. Telah menandatangani Kesepakatan Kerja Bersama sesuai ketentuan yang berlaku;
11. Melampirkan Pas Photo Berwarna 4x6 dengan menggunakan Jas dan berdasi bagi atau Blazer bagi Wanita
12. Melampirkan No. Rekening Bank BNI 1946;
13. Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
14. Status kemahasiswaannya terdaftar di PDPT;

BAGI YANG BARU MENGUSULKAN – DOSEN ASING

1. Selain Ketentuan seperti yang ditetapkan 1 – 13;
2. Memenuhi Normatif UU 13 Tahun 2003 tentang tata cara mempekerjakan Tenaga Kerja Asing;
3. SK sebagai sebagai dosen yang dikontrak minimal 2 tahun;
4. Photocopy Pasport dan Visa;
5. Ijazah lengkap minimal S3/Doktor

PENGAJUAN NUPN MENJADI NIDN DI LINGKUNGAN UMB

1. Tersedianya formasi kebutuhan dosen sesuai dengan Memo Koordinasi Program/*President Letter* sesuai dengan rasio yang ditetapkan dikti.
2. Berpendidikan Minimal S2 dengan memperhatikan Fakultas/Program Studi pengusul sesuai bidang keilmuan;
3. Memiliki SK sebagai Dosen Tetap yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dengan Universitas;
4. Jika dosen asing, maka dikontrak minimal 2 tahun dengan syarat sebagaimana point b.
5. Memiliki KTP terbaru yang masih berlaku, dianjurkan berwarna/asli (bukan photocopy)
6. Melampirkan 2 (dua) rangkap Ijazah Lengkap transkrip nilai (mulai S-1/D-4) yang dilegalisasi dari pejabat yang berwenang, Bagi Lulusan PT Luar Negeri disertakan SK Penyetaraan dari DIKTI / PTN yang ditunjuk DIKTI;
7. Mengisi dan Melampirkan Surat Pernyataan sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001;
8. Melampirkan Riwayat SK Jabatan Fungsional (Jabatan Akademik) (mulai Asisten Ahli sampai Profesor);
9. Telah mendapatkan Kelas perkuliahan sesuai dengan bidang keilmuannya dari Fakultas/Program Studi minimal 1 (satu) Tahun mengabdikan di lingkungan Universitas Mercu Buana dengan melampirkan seluruh bukti Tridarma Perguruan Tinggi yang pernah dilakukannya dengan minimal 2 (dua) Jurnal Ilmiah yang telah dipublikasikan dengan nama Tunggal dan taat azas sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Melampirkan Pas Photo Berwarna 4x6 dengan menggunakan Jas dan berdasi bagi atau Blazer bagi Wanita;
11. Melampirkan No. Rekening Bank BNI 1946;
12. Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
13. Status kemahasiswaannya terdaftar di PDPT;
14. Melampirkan Riwayat SK jabatan fungsional dosen (jika ada);

PENGAJUAN NUPN BARU DI LINGKUNGAN UMB

1. Tersedianya formasi kebutuhan dosen sesuai dengan Memo Koordinasi Program/*President Letter* sesuai dengan rasio yang ditetapkan dikti.
2. Berpendidikan Minimal S2 dengan memperhatikan Fakultas/Program Studi pengusul sesuai bidang keilmuan;
3. Memiliki SK sebagai Dosen Tidak Tetap/Kontrak yang memuat hak dan kewajiban antara dosen dengan Universitas;
4. Melampirkan 2 (dua) rangkap Ijazah Lengkap transkrip nilai (mulai S-1/D-4) yang dilegalisasi dari pejabat yang berwenang, Bagi Lulusan PT Luar Negeri disertakan SK Penyetaraan dari DIKTI / PTN yang ditunjuk DIKTI;
5. Surat pernyataan dosen yang bersangkutan yang sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001.
6. Memiliki KTP terbaru yang masih berlaku, dianjurkan berwarna/asli (bukan photocopy)
7. Melampirkan SK jabatan fungsional dosen (jika ada)

PENGAJUAN PERUBAHAN DATA DOSEN DI LINGKUNGAN UMB

1. Dokumen penunjang disesuaikan dengan perubahan.
Contoh : Perubahan Jenjang S1 ke S2 maka yang wajib dilampirkan adalah Ijasah S2 dan transkrip nilai

PENGAJUAN PINDAH HOMEBASE ANTAR PT DI LINGKUNGAN UMB

1. SK Lolos Butuh dari PT Lama;
2. SK Dosen Tetap PT Baru yang memuat hak dan kewajiban antara calon dosen dengan yayasan sebagaimana point.
3. Surat Pernyataan sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001;
4. Rekomendasi Kopertis, Jika berbeda atau antar kopertis maka surat rekomendasinya dikeluarkan oleh kedua kopertis tersebut (Kopertis awal dan tujuan);

PENGAJUAN PINDAH HOMEBASE DI LINGKUNGAN UMB

1. SK/Surat Penempatan dari Pimpinan Perguruan Tinggi/Yayasan yang memuat hak dan kewajiban dari dosen ybs;
2. Surat Pernyataan sebagai dosen tetap sesuai dengan SK Dirjen Dikti Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001;