

Curriculum Vitae

1. Identitas Diri

| | | |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Nama Lengkap (denganelar) | YennyDwiHandayani, SE. MSi, Akt |
| 1.2 | Jenis Kelamin | Perempuan |
| 1.3 | Jabatan Fungsional | Asisten Ahli |
| 1.4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | 0425038202/1 15820483 |
| 1.5 | Tempat dan Tanggal Lahir | Probolinggo, 25 Maret 1982 |
| 1.6 | E-mail | yennydwih@yahoo.co.id |
| 1.7 | Mata Kuliah yang Diampu | 1. Perpajakan 1 & 2 |
| | | 2. Akuntansi Biaya |
| | | 3. Praktikum Perpajakan |
| | | 4. Akuntansi Pajak |

2. Riwayat Pendidikan

| No | | S-1 | S-2 |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Nama Perguruan Tinggi | Universitas Panca Marga (UPM) | Universitas Diponegoro (UNDIP) |
| 2.2 | Bidang Ilmu | Akuntansi | Akuntansi Keuangan |
| 2.3 | Tahun Masuk-Lulus | 2000-2004 | 2005-2007 |
| 2.4 | Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | Penerapan Proses Pencatatan laporan keuangan yang baik digunakan menghasilkan laporan keuangan yang cepat, tepat dan akurat pada Bank Mini UPM | Kontrak kompensasi antar klien-pegawainya dan Pertimbangan Auditor dalam Perencanaan Audit (Studi Eksperimen pada KAP di Jakarta) |