

No. Dokumen	03-1.4.005.03	Distribusi
Tgl. Efektif	01 September 2014	

USULAN PERJALANAN DINAS

Nomor:03-1/ /SPD/ /

Dengan ini:

1.	Nama			
2.	N.I.K			
3.	Program Studi/Unit	Fakultas/Unit		
4.	Jabatan			
5.	Catatan			
				Tanggal

Mengusulkan untuk melaksanakan "PERJALANAN DINAS" kepada:

6.	NAMA			
7.	N.I.K			
8.	JABATAN			

Dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Dasar Perjalanan Dinas	
Waktu Perjalanan Dinas	
Alamat/Kota Tujuan	
Alat Transportasi	
Sumber Pembiayaan	

	PROSES PERSETUJUAN	TANDA TANGAN, NAMA, & STEMPEL
1	DIAJUKAN OLEH: _____ <input type="checkbox"/> CEK SURAT UNDANGAN (TERLAMPIR) <input type="checkbox"/> CEK DASAR/ALASAN UNTUK SPJ (TERLAMPIR) PERJANANAN DINAS HARUS SUDAH TERLAKSANA TGL : _____	Tanggal _____
2	DIPERIKSA OLEH: KEPALA BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN <input type="checkbox"/> POS ANGGARAN ADA/TIDAK <input type="checkbox"/> DISETUJUI ATAU <input type="checkbox"/> DITOLAK DENGAN CATATAN : _____ _____	Tanggal _____
3	DIKOREKSI OLEH: KEPALA BIRO SDM Catatan : _____ _____	Tanggal _____
4	DISETUJUI OLEH: DIREKTUR SUMBER DAYA	Tanggal _____
5	DIPROSES OLEH: KABAG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM <input type="checkbox"/> CEK ULANG KELENGKAPAN SURAT UNDANGAN (TERLAMPIR) <input type="checkbox"/> CEK DASAR/ALASAN UNTUK SPJ (TERLAMPIR)	Tanggal _____