



**DIREKTORAT SUMBERDAYA DAN KEUANGAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
BAGIAN PENGEMBANGAN KARYAWAN**



No. Dokumen	03-1.4.005.05	Distribusi				
Tgl. Efektif	14 September 2022					

USULAN PERJALANAN DINAS

Nomor:03-1/ /UPD/ /2022

Dengan ini:

1. Nama					
2. N.I.K					
3. Program Studi/Unit		Fakultas/Unit			
4. Jabatan					
5. Catatan					Tanggal

Mengusulkan untuk melaksanakan "PERJALANAN DINAS" kepada:

6. NAMA	
7. N.I.K	
8. JABATAN	

Dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

Dasar Perjalanan Dinas	
Waktu Perjalanan Dinas	
Alamat/Kota Tujuan	
Alat Transportasi	
Sumber Pembiayaan	

	PROSES PERSETUJUAN	TANDA TANGAN, NAMA, & STEMPEL
1	DIAJUKAN OLEH: _____ <input type="checkbox"/> CEK SURAT UNDANGAN (TERLAMPIR) <input type="checkbox"/> CEK DASAR/ALASAN UNTUK SPJ (TERLAMPIR) PERJALANAN DINAS HARUS SUDAH TERLAKSANA TGL :	Tanggal
2	DICEK OLEH: KEPALA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA <input type="checkbox"/> KELENGKAPAN SURAT UNDANGAN (TERLAMPIR) <input type="checkbox"/> DASAR/ALASAN UNTUK SPJ (TERLAMPIR) <input type="checkbox"/> PROPOSAL KEGIATAN (TERLAMPIR)	Tanggal
3	DIKETAHUI OLEH: DIREKTUR SUMBER DAYA DAN KEUANGAN Catatan :	Tanggal
4	DISETUJUI 1: SEKRETARIS YMB <input type="checkbox"/> DISETUJUI ATAU <input type="checkbox"/> DITOLAK DENGAN CATATAN Catatan: :	Tanggal
5	DISETUJUI 2: KETUA PENGURUS YMB <input type="checkbox"/> DISETUJUI ATAU <input type="checkbox"/> DITOLAK DENGAN CATATAN Catatan: :	Tanggal