



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

No : 06/271 /L/XI/2013
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : **Kegiatan Briefing dan Do'a bersama**

Jakarta, 11 November 2013

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan Unit

.....
Universitas Mercu Buana
JAKARTA

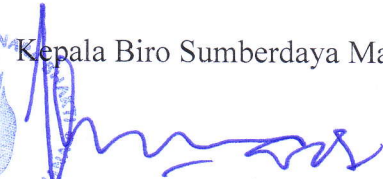
Dengan hormat,

Terlebih dahulu kami sampaikan puji syukur kehadiran Allah SWT, semoga Bapak/Ibu senantiasa mendapat perlindungan dan keberkahan dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Bersama ini kami sampaikan bahwa Biro Sumber Daya Manusia Universitas Mercu Buana bermaksud menyelenggarakan kegiatan **Briefing dan do'a bersama** ke setiap unit-unit yang ada dilingkungan Universitas Mercu Buana.

Untuk itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu Pimpinan Unit untuk menyampaikan kepada seluruh karyawan di unitnya untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut. (adapun jadwal kegiatan briefing dan do'a bersama tercantum dalam lampiran surat ini).

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumberdaya Manusia M.

 Caturida Meiwanto D, SE, M.Ak

Tembusan Yth.

1. Direktur Sumber Daya
2. Arsip

PROGRAM BRIEFING DAN DO'A BERSAMA
 DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA UNIVERSITAS MERCU BUANA
 " Indahya Bekerja di Universitas Mercu Buana "

No	Unit Kerja	Nop-13				Des-13				Tanggal	Hari	Jam	Jumlah Karyawan
		III	IV	I	II	III	IV						
1	TU Fikom									19	Selasa	07:30-07:45	
2	TU Fasilkom									19	Selasa	07:50-08:05	
3	TU FT									20	Rabu	07:30-07:45	
4	TU FEB									20	Rabu	07:50-08:05	
5	TU FTPD									21	Kamis	07:30-07:45	
6	TU Psikologi									21	Kamis	07:50-08:05	
7	Biro Administrasi Akademik									26	Selasa	07:30-07:45	
8	Biro Administrasi Keuangan									26	Selasa	07:50-08:05	
9	Biro Manajemen Gedung dan Sarana									27	Rabu	07:30-07:45	
10	Biro SDM									27	Rabu	07:50-08:05	
11	Pusat Operasional Perkuliahan									28	Kamis	07:30-07:45	
12	UMB CC									28	Kamis	07:50-08:05	
13	PPSI									3	Selasa	07:30-07:45	
14	PPBA									3	Selasa	07:50-08:05	
15	Kewirausahaan, Pengembangan & Kerja sama									4	Rabu	07:30-07:45	
16	PJI									4	Rabu	07:50-08:05	
17	Marketing Reguler									5	Kamis	07:30-07:45	
18	SPMI									5	Kamis	07:50-08:05	
19	Marketing PKK									10	Selasa	07:30-07:45	
20	Direktorat Kemahasiswaan									10	Selasa	07:50-08:05	
21	Laboratorium Komputer									11	Rabu	07:30-07:45	
22	Perpustakaan									11	Rabu	07:50-08:05	
23	Lab. Teknik + Workshop Mesin									12	Kamis	07:30-07:45	
24	Lab. Fikom									12	Kamis	07:50-08:05	
25	LP2M									17	Selasa	07:30-07:45	

PROGRAM BRIEFING DAN DO'A BERSAMA
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA UNIVERSITAS MERCU BUANA
" Indahya Bekerja di Universitas Mercu Buana "

No	Unit Kerja	Nop-13				Des-13				Tanggal	Hari	Jam	Jumlah Karyawan
		III	IV	I	II	III	IV						
26	Humas dan Sekretariat									17	Selasa	07:50-08:05	
27	Pojok Bursa+Lab. Ekonomi									18	Rabu	07:30-07:45	
28	Driver									18	Rabu	07:50-08:05	
29	Security									19	Kamis	07:30-07:45	
30	ISS									19	Kamis	07:50-08:05	
31	Karyawan Menteng									26	Kamis	07:50-08:05	
32	Karyawan Cibubur									31	Selasa	07:50-08:05	

Dibuat oleh :



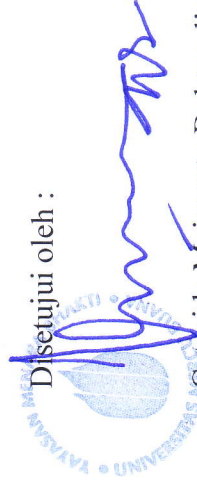
M. Rohandi, SE, MM
Kasub. Kerohanian Karyawan

Diketahui oleh :



Drs. Jazuli Suryadhi, M.Si
Kabag. Kerohanian Karyawan

Disetujui oleh :



Caturida Meiwanto Doktoralina, SE, M.Ak
Kepala Biro SDM

Value Materi :

1. Keutamaan dan manfaat Bekerja
2. Keutamaan dan Manfaat do'a

Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Penjelasan Materi
3. Do'a bersama
4. Penutupan

Pemateri :

1. Jazuli Suryadhi
2. M. Rohandi

Catatan : - kepada seluruh karyawan mohon hadir tepat waktu sebagaimana tercantum dalam jadwal