

## PENGUMUMAN

Nomor : 03/ 026 /C-Peng/I/2014

Tentang

**PENGISIAN DATA PADA SISTEM INFORMASI PENGEMBANGAN KARIR DOSEN (SIPKD)  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MERCU BUANA**

----o0o----

Sehubungan dengan sosialisasi yang dilaksanakan dikti program Sistem Informasi Pengembangan Karir Dosen (SIPKD) yang ditetapkan oleh Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Ditjen Dikti hingga akhir bulan Februari 2014, maka dengan ini kami sampaikan bahwa seluruh dosen di lingkungan Universitas Mercu Buana sebagaimana tercantum dalam EPSBED dikti **diwajibkan** mengisi aplikasi pada [sipkd.dikti.go.id](http://sipkd.dikti.go.id) **paling lambat tanggal 24 Februari 2014**. Untuk membantu kegiatan dimaksud Tim Biro Sumber Daya Manusia Universitas Mercu Buana akan secara aktif membantu kegiatan pengisian dimaksud pada laboratorium komputer Fakultas/Program Pascasarjana dengan menyesuaikan jadwal yang ditetapkan sebagaimana terlampir.

Perlu kami sampaikan bahwa prioritas isian <http://sipkd.dikti.go.id> adalah meliputi data seluruh Tridharma Bapak/Ibu pada **semester ganjil s.d. genap 2012/2013 dan data ganjil 2013/2014**. Untuk memudahkan proses pengisian maka Bapak/Ibu diwajibkan membawa seluruh data karya Tridharma Perguruan Tinggi dalam bentuk *softcopy*. Bagi Bapak/Ibu dosen yang masih memerlukan penjelasan lebih lanjut mengenai teknis pengisian dapat menghubungi **Bagian Kinerja dan Kepangkatan Dosen** pada Biro Sumber Daya Manusia setiap hari kerja antara hari **Senin-Jum'at Pukul 08:00–17:00 WIB** pada Nomor Telepon: 021-5840816 Ext. 2202,2205,2251 atau menghubungi secara langsung melalui Nomor Telepon Saudara Moestanuzul Indrawan, S.Kom (HP: 021-28041148), Sutarto (0813-1058-4414), Deni Iskandar (0856-9220-2086/02170233526). Secara teknis, petunjuk pengisian dapat di unduh pada laman pengumuman [sdm.mercubuana.ac.id](http://sdm.mercubuana.ac.id).

Demikian untuk mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

Jakarta, Januari 2014  
Direktur Sumber Daya

  
**Dra. Yuli Harwani, MM**

Tembusan Yth. :

1. Rektor (Sebagai Laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan/Direktur, Wakil Dekan/Wakil Direktur (untuk sosialisasi)
4. Para Ketua & Sekretaris Program Studi (untuk sosialisasi)
5. Para Kepala Biro/Pusat (Untuk penyiapan dokumen pendukung)
6. Para Kepala Tata Usaha (Untuk penyiapan dokumen pendukung)
7. Arsip

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650  
Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-584 0813  
<http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [umb@mercubuana.ac.id](mailto:umb@mercubuana.ac.id)



Cert. No. 493584 QM08

**JADWAL KEGIATAN KUNJUNGAN BIRO SUMBER DAYA MANUSIA  
PROGRAM SISTEM INFORMASI PENGEMBANGAN KARIR DOSEN  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Fakultas	TP-AA		L		LK-GB	
	Jan	Febr.	Jan.	Febr.	Jan.	Febr.
Fakultas Ekonomi	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	27,28	3,4
Fakultas Ilmu Komunikasi	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	20,21	10,11
Fakultas Teknik Perencanaan & Desain	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	27,28	17,18
Fakultas Psikologi	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	--	--
Fakultas Teknik	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	20,21	3,4
Fakultas Ilmu Komputer	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	20,21	10,11
Program Pasca Sarjana	24,25,26 30,31,1	6,7,8,13,1415 ,20,21, 22	22,23, 29,30	5,6,12,13,19, 20,26, 27	27,28	17,18

Jadwal ini adalah jadwal kunjungan ke Unit untuk memastikan isian dosen UMB.

*Handwritten mark*